

Die Herausforderung «Arbeitszeugnis». Arbeitszeugnisse sollen aussagekräftig, individuell und arbeitsrechtlich korrekt sein sowie in wenigen Tagen unterschiftsbereit beim Vorgesetzten auf dem Schreibtisch liegen. Insbesondere bei Reorganisationen oder Personalabbau häufen sich die Zeugnisanträge schnell. Deren fristgerechte Ausstellung stellt oftmals eine grosse Herausforderung dar.

VON DANIEL UFFER*

Bei KMUs ist viel Bewegung im Gange, und oft jagt ein Veränderungsprozess den nächsten mit entsprechenden Belastungen für die Personalabteilungen. KMUs sind heute vielfach herausgefordert, wenn es darum geht, professionelle Arbeitszeugnisse zu erstellen. Möglicherweise existiert nicht einmal eine Personalabteilung, und die Kompetenz der Formulierung von Arbeitszeugnissen ist ungenügend. Die Zeit fehlt, weil andere Projekte am Laufen sind, die schlicht eine prioritäre Behandlung erfordern. Dabei entstehen ungewollte Ressourcenengpässe. Als Geschäftsführer, Finanzleiter oder aber auch als Personalleiter ist man letztlich gezwungen, unvorhergesehene Aufgaben kurzfristig in den Vordergrund zu stellen.

Stellenwert in der Schweiz. In der Praxis ist festzustellen, dass das Thema Arbeitszeugnis in der Schweiz nach wie vor sehr stark verankert ist, aber auch immer wieder sind Stimmen zu hören: «Warum benötigen wir das noch?» Aufgepasst, nebst der gesetzlichen Pflicht ist die praktische Bedeutung ungebrochen hoch, insbesondere im Stellenmarkt. In Bewerbungsprozessen spielt das Arbeitszeugnis eine wichtige Rolle und ist damit eine Visitenkarte – sowohl für den Bewerber als auch für Unternehmen.

Wahrheitspflicht gegenüber Wohlwollen. Der Spagat zwischen Wahrheitspflicht und Wohlwollen im Zeugnis ist ein grosses Spannungsfeld. Arbeitsrechtlich wird die Wahrheitspflicht höher gewichtet (nebst dem Einhalten der Vollständigkeit). In der Praxis beobachten wir oft, dass kritische oder weniger positive Formulierungen eher mal weggelassen werden, um mühsamen Diskussionen aus dem Weg zu gehen.

ZEUGNISGENERATOR

Mit dem neuen Zeugnisgenerator von zeugnis.ch lassen sich die benötigten Zeugnisse effizient, individuell und professionell selber schreiben. Beim Service zeugnis+ übernimmt auf Kundenwunsch das Spezialisten-Team von zeugnis.ch die Formulierung des unterschiftsbereiten Zeugnisses.



Welches sind die Erfolgsfaktoren? Die professionelle Formulierung eines Zeugnisses stellt oft eine grosse Herausforderung dar. Da hilft es, wenn erfahrenes Personal, welches über hohe sprachliche Affinität verfügt, dem Arbeitszeugnis den nötigen Schliff verpasst – dies in der gewünschten Zeugnissprache. Um zügig einen Zeugnisentwurf zu erhalten, sind Textbausteine äusserst hilfreich. Der Entwurf sollte dann individualisiert werden, indem charakteristische Eigenschaften in den Zeugnistext eingearbeitet werden. Dabei sind Codierungen immer noch recht verbreitet, obschon die Rechtsprechung diese eigentlich gar nicht zulässt. Auf Codierungen sollte deshalb konsequent verzichtet werden.

Nebst der Personalabteilung hat der Vorgesetzte eine wichtige Rolle im Prozess. Er liefert nämlich die Bewertungen und Angaben für die Erstellung. Für Aufgabenbeschreibungen nehmen Vorgesetzte oft Rücksprache mit dem Mitarbeiter.

Die zentralen Erfolgsfaktoren im Überblick:

- > Fachkompetenz und Erfahrung im Thema Arbeitszeugnis
- > Kenntnisse der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen
- > Sprachliche Kompetenz – auch in Fremdsprachen
- > Professionelle Textbausteine
- > Bewährte Beurteilungsstandards
- > Verzicht auf Codierungen

Häufig werden zur Erstellung von Zeugnissen Tools oder Generatoren verwendet, nicht zuletzt aus Effizienzgründen. Achten Sie deshalb bei der Auswahl auf:

- > Automatisierte Workflows mit klaren Rollen und Verantwortungen
- > Individualisierungsmöglichkeiten
- > Gewährleistung der CI-/CD-Konformität
- > Integriertes Erinnerungsmanagement und Kommunikation
- > Datensicherheit und Haltung
- > Schnittstellentauglichkeit
- > Cloud-Lösung/ Saas
- > Benutzerfreundlichkeit
- > Berücksichtigung von Weiterentwicklungen am Markt

Die Berücksichtigung dieser Erfolgsfaktoren bildet die Basis für die professionelle Erstellung von Arbeitszeugnissen.

* Daniel Uffer ist Head Outsourcing Operations der Avenir Services AG. Er verfügt über langjährige Erfahrungen in verschiedenen Rollen innerhalb des Human Resources Managements.